

TÍTOLS

1.-Quan podreu sol·licitar el títol?

- **Podreu sol·licitar-lo a partir del 19 de Juliol.**
- Si no el necessites de manera urgent, el podries tramitar a partir del mes de setembre i sense demanar hora.
- Tingues en compte però que l'1 d'octubre de 2010 canvien els preus de tramitació del títol.
- **AVÍS!** En cas de necessitar tramitar el títol amb urgència, i sempre que comprovis que ja tens l'expedient tancat, et pots adreçar a la Gestió Acadèmica per tramitar el teu títol abans del dia 19/7.

El dia 16 de juliol la Gestió Acadèmica no podrà expedir cap títol ni certificat, per tancament de l'aplicatiu informàtic.

2.-Demana dia i hora per gestionar el teu títol

- **És Obligatori pels alumnes que hagin de tramitar el títol al Juliol**
- **Quan podràs demanar dia i hora?** des de l'1 de juliol fins al 16 de juliol
- **Com fer-ho?**

Per correu electrònic a l'adreça ga.psicologia@uab.es, incloent la informació següent:

- Nom i cognoms
- Núm. de DNI
- Estudis dels quals vols demanar el títol
- Motiu pel qual demanes el títol amb urgència: preinscripció a una altra titulació (especificar si és de primer o de segon cicle), preinscripció a un màster oficial/mestratge/doctorat, oposicions, altres

Com a resposta rebràs un mail per part de la Gestió Acadèmica en què s'indicarà el dia i hora per tramitar el teu títol.

3.-El dia de la tramitació de la sol·licitud del títol

- **Documentació a presentar:**
 - DNI o passaport vigent: Original i fotocòpia
 - Certificat de Família Nombrosa/Família Monoparental vigent on consti des de quan és vigent i els membres que formen la unitat familiar: Original i fotocòpia
 - Certificat de minusvalidesa igual o superior al 33%
 - Autorització: En cas d'autoritzar a una altra persona per a tramitar la sol·licitud del títol i recollir el certificat substitutori, caldrà que aquesta porti una autorització degudament signada per l'interessat i que s'identifiqui amb el seu DNI.

▪ **Pagament:**

- Recomanem pagar a la Gestió Acadèmica amb targeta moneder, targeta de dèbit o de crèdit.
- Si no feu el pagament amb targeta, el procediment serà el següent:
 - a) Comprovació i recollida de documentació a la Gestió Acadèmica, segons l'horari personalitzat que us hem assignat.
 - b) Pagament de les taxes a qualsevol oficina de Caixa de Catalunya. L'entitat segellarà l'abonaré que heu recollit a la Gestió Acadèmica, que serà el justificant del vostre pagament. A la Plaça Cívica del Campus Universitari hi ha una oficina de Caixa Catalunya
 - c) Lliurament del justificant de pagament a la Gestió Acadèmica i recollida del certificat substitutori del títol.

▪ **Us recordem que d'acord amb el Decret 110/2009, de 14 de juliol de 2009 pel qual s'estableixen els preus per a la prestació de serveis administratius a les universitats públiques de Catalunya:**

- ✓ Títol de màster oficial o doctor i duplicat amb Suplement Europeu al títol: 206 euros
- ✓ Títol oficial de graduat, diplomat o de llicenciat i duplicat amb Suplement Europeu al títol: 184 euros
- ✓ Certificacions acadèmiques: 22,20 euros
- Amb el Carnet de Família Nombrosa de 1^a C./ General o Família Monoparental vigent, obtindreu un 50% de descompte.
- Amb el Carnet de Família Nombrosa de 2a C./ Especial vigent, o el certificat de minusvalidesa igual o superior al 33%, obtindreu un 100% de descompte.
- Aquest preus són vigents fins el 30 de setembre del 2010

NOTA IMPORTANT:

1. Abans de venir a tramitar el títol comproveu el vostre expedient i reviseu que teniu correctament col·locades les assignatures optatives que donin lloc a un itinerari, sempre i quan l'hagueu seguit. Comproveu que el vostre expedient estigui en estat "tancat en disposició de títol". Si detecteu alguna incorrecció en el vostre expedient contacteu amb la Gestió Acadèmica per solucionar-ho.
2. En cas que tingueu assignatures de lliure elecció anuals o del 2n quadrimestre "no superades" i que no us siguin necessàries per completar la lliure elecció de la titulació: podeu demanar l'abandonament d'aquestes assignatures. Podreu fer-ho el mateix dia que tingueu assignat per a la tramitació el títol, ja que per poder fer aquesta petició a la gestió acadèmica heu de tenir el 100% dels crèdits exigits al pla superats.